ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Педагогического совета Директор МОУ «Начальная школа

МОУ «Начальная школа с. Стрелецкое» с . Стрелецкое»

Протокол от 15 октября 2020 г. № 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Немсадзе

Приказ № 25 от 15 октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Начальная школа «Азбука детства» с. Стрелецкое**

**Белгородского района Белгородской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа « Азбука детства» с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» ( далее – ОО) в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ( ст.28 п.13), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155,Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 « Об осуществлении государственного контроля ( надзора) в сферы образования», Постановлением правительства РФ от 05.08.2013 № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ( Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требование к условиям, содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО и иными локальными актами.

1.2.Внутренняя система оценки качества образования в ОО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов, а также содержании, условий реализации и результатов освоения парциальных программ ОО.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Федеральный* *государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*ООП ДО* – основная образовательная программа дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг  в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные  изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

* 1. Для оценки качества образования используются: мониторинговые исследования, проективные методики, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, портфолио участников образовательного процесса, статистическая отчетность.
  2. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля и мониторинга как основой управления образовательного процесса;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества дошкольного образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организации процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются директором.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. **Целью** ВСОКО **является** установление соответствия качества дошкольного образования в МОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**2.3.Основными принципами** системы оценки качества образования **ОО являются:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;

- принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

**3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура ОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

**3.2. Администрация  образовательной организации:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом директора МОУ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе основной образовательной программы дошкольного образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ОО за учебный год, отчет по результатам самообследования);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников по направлениям развития и формирует предложения по их совершенствованию.

**3.3. Педагогический совет:**

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОО;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного  процесса в дошкольной образовательной организации;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты работников ОО о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ОО, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа директора ОО для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации образовательного  процесса в дошкольной образовательной организации. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

При обнаружении в ходе экспертизы представленных документов нарушений законодательства РФ в области образования сообщается непосредственно руководителю ОО.

**4. Содержание, формы, методы ВСОКО**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- качество реализации образовательной деятельности;

- качество образовательных результатов.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОО.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

4.6. Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Составляющие внутренней системы оценки качества образования | Содержание и объект контроля | Сроки, периодичность | Ответственный |
| 1 | **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | |
| 1.1 | Развивающая предметно – пространственная среда (далее - РППС), в том числе для детей с ОВЗ, детей - инвалидов | Оценка РППС на соответствие требованиям ООП ДО и ФГОС ДО | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 1.2 | Психолого – педагогические условия | Экспертиза  Мониторинг | По запросам | Педагог-психолог |
| 1.3 | Включенность в образовательный процесс учреждений социума | Анализ договоров о взаимодействии | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 1.4 | Кадровый потенциал (участие в инновационной, проектной деятельности, повышение профессиональной подготовки, заочное и дистанционное обучение, участие в методической деятельности, аттестация) | Статистические данные | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 1.5 | Общественно – государственное управление | Нормативно – правовое обеспечение | 1 раз в год | Директор  Педагоги ОО |
| 1.6 | Соответствие нормативно – правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.) | Качество оформления и ведения личных дел, трудовых книжек, выполнение программы развития, наличие локальных актов в соответствии с законодательством, книги приказов. | Постоянно | Директор |
| 1.7 | Материально – технические условия | Мониторинг | 1 раз в год | Директор  Ст. воспитатель  Завхоз |
| 1.8 | Финансовые условия | Мониторинг | 1 раз в год | Директор  Ст. воспитатель |
| 2 | **Качество реализации образовательной деятельности** | | | |
| 2.1 | Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования | Педагогическая диагностика  Мониторинг | 2 раза в год | Ст. воспитатель |
| 2.2 | Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений | Социологический мониторинг | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 2.3 | Результативность взаимодействия с социумом | Анализ планов | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 2.4 | Вариативность дошкольного образования | Анализ нормативно – правового обеспечения, локальных актов, планов | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагог - психолог |
| 2.5 | Качество образовательной деятельности | Оценка профессиональной компетентности педагогов | В соответствии с циклограммой контроля | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 2.6 | Дополнительные образовательные услуги | Анонимное анкетирование  Мониторинг | 1 раз в год | Ст. воспитатель |
| 3 | **Качество образовательных результатов** | | | |
| 3.1 | Мониторинг здоровья воспитанников | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Ст. медсестра  Педагоги ОО |
| 3.2 | Мониторинг уровня социокультурного развития | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Педагог - психолог |
| 3.3 | Мониторинг достижений воспитанников (конкурсы, акции) | Портфолио ДОО | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 3.4 | Мониторинг адаптированности выпускников ДОО к школьному обучению | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Педагог - психолог |
| 3.5 | Мониторинг психологической готовности к обучению в школе | Результаты мониторинговых исследований | 2 раза в год | Ст. воспитатель  Педагог - психолог |
| 3.6 | Основная образовательная программа дошкольного образования | Экспертиза | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагоги ОО |
| 3.7. | Самообследование ДОО | Отчет о результатах самообследования | 1 раз в год | Директор  Ст. воспитатель |

**5. Порядок проведения ВСОКО**

5.1.Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности ДОО на учебный год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОО (директора, старшего воспитателя, старшей медсестры, завхоза).

5.3. Директор не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

5.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- итогового листа анкетирования;

- отчета;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МОУ.

5.5. По итогам мониторинга (или контроля) директор издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

* заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

• коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

• игровой деятельности;

• познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

• проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

• художественной деятельности;

• физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка,  
построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

5.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ОО.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ОО на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ОО.

**6. Права участников ВСОКО**

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

* проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
* избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
* изучать деятельность работников;
* проводить экспертизу деятельности;
* делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образова­нием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

**7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОО.

7.2. Органы самоуправления ОО могут выйти с предложением к директору о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

**8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ОО, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

8.2. Директор МОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

**9. Делопроизводство**

9.1. Итоговый документ (справка, отчет и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте и должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);

- тема и цель;

- сроки;

- состав комиссии (группы);

- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- положительный опыт;

- недостатки;

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи членов комиссии (группы);

- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга или контроля директор ДОО издает приказ, в котором указываются:

- форма (контроль/мониторинг);

- тема и цель;

- сроки;

- состав комиссии (группы);

- результаты;

- управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

9.3. Справка по результатам оперативного (предупредительного) контроля может быть оформлена с использованием графической схемы и знаков (геометрические фигуры) для фиксации результатов проверки:

- вид контроля;

- форма контроля;

- тема проверки;

- цель проверки;

- возрастная группа с указанием периода проверки;

- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи проверяющих;

- подписи проверяемых.

Нумерация справок оперативного (предупредительного) контроля ведется от начала учебного года.

9.4. По окончании учебного года справки по результатам фронтального, тематического и оперативного, предупредительного и иного вида контроля формируются в книгу «ВСОКО. Справки по результатам контроля за учебный год». Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.5. Книга «ВСОКО. Справки по результатам контроля за учебный год» хранится в делах ДОО 5 лет.

**10. Общественное участие в оценке и контроле качества**

**образования**

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- размещение  отчета о самообследовании на официальном сайте ОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.