

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 01.10.2020 года



Утверждаю
Директор МОУ «Начальная школа с.
Стрелецкое»
А.В.Немсадзе
Приказ №21 от 01.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа с. Стрелецкое
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав Учреждения,
- Настоящее Положение.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, который является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов: планирование учебно-воспитательной работы

- Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - принятия решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;
 - принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;
 - принятия решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
 - обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся;
 - обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
 - обсуждение и принятие решения о предоставлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета могут созываться по инициативе Директора Учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

На заседаниях педагогического совета Учреждения по приглашению могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- представители общественных организаций;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители).

Приглашение лиц на заседания педагогического совета осуществляется с согласия педагогического совета.

3.3. На заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь педагогического совета со сроком полномочий 5 лет.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 его состава.

3.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

3.5. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения локальными актами Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов осуществляется от начала учебного года.

4.4. Протоколы хранятся у заместителя директора.

4.5. Ответственность за документацию возлагается на секретаря педагогического совета.