

Согласовано на заседании Управляющего  
совета  
№01 от 14.09.2020 года  
Председатель УС Юдина Э.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа с. Стрелецкое  
Белгородского района Белгородской области»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о деятельности Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приложение к письму Минобразования России от 14.05.2004 года № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов

местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

## **2. Компетенции Управляющего совета**

К компетенциям Управляющего совета относятся:

- 2.1. Утверждение программы развития Учреждения.
- 2.2. Определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.
- 2.3. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 2.5. Согласование правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 2.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 2.8. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения.
- 2.9. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.
- 2.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.
- 2.12. Принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.
- 2.13. Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)
- 2.14. Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работников Учреждения прав, закрепленных Уставом Учреждения.

## **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 1 человека, избранных на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования большинством из числа присутствующих ;
- представителей из числа работников Учреждения - 2 человека, избранных на Общем собрании работников;
- представителя Управления образования – 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- Директора Учреждения.

3.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членом Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

3.3. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый сроком на 5 лет простым большинством от числа присутствующих членом из членом Управляющего совета на первом заседании. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Управляющего совета, организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета (пункт 4.1. настоящего раздела).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь Управляющего совета избирается сроком на 5 лет простым большинством от числа присутствующих членом из членом Управляющего совета на первом заседании.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членом Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членом Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членом Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членом Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решения Управляющего совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседания хранятся в Учреждении.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; они должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.7. Для подготовки предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Учреждения совет создает Рабочую группу (Комиссию) по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Учреждения (распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения).

Деятельность Комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Учреждения регламентируется соответствующим положением.

5.8. В целях оказания содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласования расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, согласования отчета о финансовой деятельности Учреждения, согласования организации и ценообразования платных дополнительных образовательных услуг) совет создает финансово-экономическую Комиссию. Деятельность финансово-экономической Комиссии регламентируется соответствующим положением.

5.9. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть Утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

5.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.11. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководство Учреждения.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. Требовать от руководства и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.2. Член управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета еще одного общеобразовательного учреждения.

6.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с руководством Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.7. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения может самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.